**ETAT RENSEIGNE PAR L'AGENT ECONOMIQUE**

**ET JOINT A LA DEMANDE D'AUTORISATION D'EXERCICE**

**DES VENTES PROMOTIONNELLES**

**IDENTIFICATION DE L'AGENT ECONOMIQUE**

**- NOM ET PRENOM (PERSONNE PHYSIQUE) : ............................................................................................................................................................**

**- RAISON SOCIALE (PERSONNE MORALE) : …………..................................................................................................................................................**

***Annexe 1* :** Familles des produits concernés par les ventes promotionnelles et adresses des locaux commerciaux où elles seront pratiquées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES VENTES PROMOTIONNELLES** | **ADRESSES DES LOCAUX COMMERCIAUX** | **NUMEROS ET DATES DES EXTRAITS DES REGISTRES DE COMMERCE DES LOCAUX** |
| ---- | ---- | ---- |

***Annexe 2 :*** Listing des familles des produits qui feront l'objet des plus grandes réductions, les prix appliqués avant et durant l'opération de promotion et les techniques de ventes pratiquées (tombolas, tirage au sort...).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES PROMOTIONS** | **PRIX DES PRODUITS APPLIQUES AVANT LES PROMOTIONS** | **NOUVEAUX PRIX APPLIQUES****DURANT LA****PERIODE DES****PROMOTIONS** | **TAUX DES REDUCTIONS QUI SERONT APPLIQUES PAR PRODUIT** | **LES TECHNIQUES DE VENTE PRATIQUEES (JOINDRE LE REGLEMENT)** |
|  |  |  |  |  |

***Annexe 3 :*** Identité et adresse de l'huissier de justice désigné en cas d'organisation de tirages au sort accompagnées du règlement du jeu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité de l'huissier de justice** | **Adresse / fax / tél et mail** |
|  |  |

***RAPPEL IMPORTANT :***

 **Nonobstant les pièces du dossier transmis par voie électronique, la Direction du Commerce de la Wilaya de Batna a toute latitude de demander, en cas de nécessité, du postulant de fournir toute pièce jugée utile sur support papier pour vérifier la conformité des documents par rapport à ceux déjà transmis par mail et aux informations fournies.**

 **En outre, l’administration se réserve le droit de demander toute autre pièce jugée utile pour l’examen de la demande formulée par l’intéressé.**

 **Nom, prénom, cachet et signature de l’agent économique :**

**Fait à : ...................le :…………….….......…**

***Le présent document dûment renseigné est joint à la demande d'autorisation et transmis à la Direction du Commerce de Wilaya de Batna via son adresse mail*** *autorisationventes05@gmail.com****.***